REGULAMIN POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ IM. JANA PAWŁA II CIC W TELFORD

Dane adresowe szkoły
siedziba szkoły: The Hadley Learning Community, Crescent Rd, Hadley, Telford TF1 5JU
adres korespondencyjny: 3 Barclay Fold, Lawley Village, Telford, TF3 5GY
e-mail: psstelford@gmail.com
www.polskaszkolatelford.org
telefon:07864960361

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Dyrekcja Szkoły posiada swobodę działania na mocy Articles of Association.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Nabór do szkoły

1.1 Uczęszczanie do Polskiej Szkoły Sobotniej w Telford jest dobrowolne i zgodnie z prawem angielskim, stanowi dodatkowe zajęcia do pełnej edukacji szkolnej.

1.2 Zapisanie dziecka do szkoły związane jest z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej planu dydaktyczno–wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminu Szkoły.

1.3 Nabór na kolejny rok szkolny prowadzony jest od maja do 31 sierpnia. Szkoła zastrzega sobie prawo do zorganizowania powtórnego naboru, po wcześniejszym ogłoszeniu na szkolnej stronie internetowej i w mediach społecznościowych.

1.4 Dyrekcja szkoły oraz Zarząd decydują, do której klasy zostanie przydzielone dziecko na podstawie daty urodzenia, a w przypadku starszych dzieci, po przeprowadzeniu testu kompetencyjnego dla odpowiedniej grupy wiekowej.

1.5 Dzieci w grupach wiekowych od 4- do 6-latków, które rozpoczęły zajęcia w trakcie roku szkolnego, muszą zaliczyć przynajmniej 60% obecności a danym roku szkolnym, aby przejść do następnej grupy wiekowej.

1.6 Rodzice dzieci niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni pisemnie zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu. Rodzice wypełniają, zapoznają się i podpisują formularz zgłoszeniowy dziecka do szkoły.

2. Terminy i czas trwania zajęć szkolnych

I.1 Zajęcia szkolne rozpoczynają się w miarę możliwości w drugiej połowie września i kończą w ostatnią sobotę czerwca.

I.2 Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9.00 i kończą o godzinie 13.00.

3. Uczniowie

3.1 Uczniami Polskiej Szkoły Sobotniej w Telford mają prawo być wszyscy, którzy chcą uczyć się języka polskiego i innych przedmiotów w języku polskim, bez względu na płeć, rasę, przekonania polityczne i religijne.

3.2 Uczniowie są objęci ubezpieczeniem szkolnym.

3.3 Uczniowie mają prawo do bycia traktowanymi w sposób nienaruszający ich godności osobistej i dobrego imienia.

3.4 Uczniowie mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i bezpiecznych warunków pobytu w szkole oraz prawo do rozwijania zdolności i zainteresowań.

3.5 Uczniowie mają obowiązek przestrzegania Regulaminu Szkoły.

3.6 Uczniowie mają obowiązek traktowania wszystkich członków szkoły z szacunkiem oraz stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.

3.7 Uczniowie mają obowiązek chronienia własnego życia i zdrowia oraz przeciwdziałania zagrożeniom dla życia i zdrowia.

3.8 Uczniowie zobowiązują się do utrzymywania czystości w szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na terenie szkoły.

3.9 Uczniowie mają obowiązek przychodzić na lekcje punktualnie.

3.10 Obowiązkiem wszystkich uczniów jest odrabianie pracy domowej i przygotowywanie się do zajęć.

3.11 Uczniowie powinni czynnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, a także w organizowanych uroczystościach szkolnych.

3.12 Uczniowie nie mogą spożywać posiłków w trakcie lekcji.

3.13 Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły orzechów, gumy do rzucia, napojów gazowanych oraz jakichkolwiek napojów w szklanych butelkach.

3.14 Uczniowie nie mogą zostawać w klasie na przerwach bez nadzoru opiekuna.

3.15 Uczniowie podczas przerw pozostają pod nadzorem nauczycieli oaz osob dyżurujących i powinni podporządkować się ich zaleceniom, a także odnosić się do nich z szacunkiem.

3.16 Uczniowie nie mogą samowolnie wychodzić poza teren szkoły w godzinach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne.

3.17 Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, takich jak telefony komórkowe, itp. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich uszkodzenia lub zaginięcia.

3.18 Uczniowie nie mogą przynosić do szkoły papierosów, alkoholu oraz innych niedozwolonych prawem używek oraz nie mogą być pod ich wpływem. Złamanie tego paragrafu grozi podjęciem natychmiastowych działań dyscyplinujących i zapewniających bezpieczeństwo (kontakt z rodzicami/ opiekunami; policją, odpowiednim urzędem).

3.19 Do szkoły nie wolno przyprowadzać zwierząt.

3.20 W przypadku łamania Regulaminu uczeń w pierwszej kolejności zostanie upomniany słownie. W przypadku dalszego niedostosowania się do zasad panujących w szkole kolejność działań dyscyplinujących będzie zależała od rangi popełnionego czynu łamiącego postanowienia Regulaminu szkolnego. Ostatecznie uczeń może zostać wydalony ze szkoły przez Dyrektorów Szkoły.

4. Wolontariusze

4.1 Wolontariusz:

4.1.1 to osoba, która nieodpłatnie, zgodnie z zapisami w dokumentach szkolnych podejmuje się brania czynnego i systematycznego (minimum połowę zajęć szkolnych) udziału w zajęciach szkolnych.

4.1.2 ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci/ młodzieży znajdujących się pod jego opieką.

4.1.3 we wzajemnych relacjach z dziećmi/młodzieżą konsekwentnie przestrzega ustalonych wcześniej zasad.

4.1.4 w przejrzysty sposób komunikuje oczekiwania Szkoły dotyczące zachowania uczniów. Minimalizując nieodpowiednie zachowania sprawia, że dzieci podczas pobytu w szkole czują się bezpieczne i chronione.

4.1.5 rozwija dobre relacje z rodzicami/opiekunami dzieci.

4.1.6 pomaga uczniom zrozumieć różnice kulturowe, poglądów oraz doświadczeń, przyczynia się do budowania pozytywnego wizerunku Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Pawła II w Telford.

4.2 Wolontariusz ma prawo do:

4.2.1 równego traktowania i szacunku.

4.2.2 uzyskania referencji zawodowych, po przepracowaniu połowy zajęć w danym roku szkolnym, o ile wcześniej nie zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne przeciwko wolontariuszowi.

4.2.3 składania skarg i zażaleń na ręce dyrekcji.

4.2.4 podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych w ramach proponowanych szkoleń i konferencji.

4.2.5 złożenia rezygnacji zgodnie z Regulaminem (4.3.12)

4.2.6 zwrotu kosztu dojazdu i powrotu ze szkoły na podstawie wypełnionego przez niego „Formularza zwrotu kosztów wolontariusza" (Volunteer expense claim) w oparciu o bilet autobusowy (dołączony oryginał lub kopia), lub ilość przejechanych mil w/g. stawek: samochodem (45p/milę), motocyklem (24p/milę) lub rowerem (20p/milę), przy czym maksymalna kwota faktycznie zwracana wolontariuszowi nie me oprzekroczy £20 za dzień.

4.3 Wolontariusz zobowiązany jest do:

4.3.1 przestrzegania zasad i postępowania zgodnie z Regulaminem Szkoły oraz przyjętymi przez Szkołę polisami, a także instrukcją dla personelu.

4.3.2 uczestniczenia w wymaganych szkoleniach m.in. Child Protection, oraz spełnienia warunków wymaganych przez DBS.

4.3.3 przestrzegania zasady poufności, która odnosi się do: danych osobowych uczniów i rodziców, danych kontaktowych wszystkich członków szkoły oraz innych informacji dotyczących środowiska szkolnego.

4.3.4 noszenia identyfikatora w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę oraz wpisywania się na listę obecności.

4.3.5 usprawiedliwiania swoich nieobecności:

- powiadamiania o planowanych nieobecnościach z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- powiadamiania o nieobecnościach nieplanowanych możliwie jak najwcześniej.
- wolontariusze, których obecność spada poniżej 90% od zdeklarowanej ilości obecności - mogą się liczyć z zerwaniem z nimi współpracy.

4.3.6 pokrycia kosztów podręczników oraz czesnego za swoje dzieci:

- wolontariusze, których dzieci uczęszczają do szkoły, opuszczając zajęcia zobowiązani są do uiszczenia opłaty za każdy dzień swojej nieobecności w Szkole.
- Gdy dwoje rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest wolontariuszami, a ich dzieci uczęszczają do szkoły, to w przypadku swoich nieobecności zobowiązani są do uiszczenia opłaty za każdy dzień pobytu swego dziecka w szkole zgodnie z Regulaminem Szkoły. W rozliczeniu końcowym rozpatruje się obecność według terminów zajęć, z zastrzeżeniem, że jeden z wolontariuszy musi być obecny w danym terminie.

4.3.7 zwrotu kosztów szkoleń poniesionych przez szkołę w przypadku, gdy frekwencja wolontariusza spadnie poniżej 50% od zadeklarowanej ilości dni wolontariatu, po przeanalizowaniu indywidualnej sytuacji wolontariusza.

4.3.8 punktualnego przychodzenia na zajęcia; w przypadku spóźnienia poinformowania odpowiedniego pracownika szkoły o tym fakcie,

4.3.9 własnoręcznego odnotowywania wszelkich spóźnień oraz wcześniejszego opuszczania zajęć na liście obecności.

4.3.10 pomocy w pracach szkolnych lub w zajęciach innych grup, do których jest delegowany przez Dyrekcję podczas zajęć z historii, geografii i religii, w których bierze udział jego klasa.,

4.3.11 uczestniczenia w zebraniach wolontariuszy,

4.3.12 w przypadku podjęcia decyzji o odejściu ze szkoły powiadomienia o tym fakcie dyrektora i złożenia drogą mailową pisemnej rezygnacji z miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Osoby pełniące funkcje w szkole w oparciu o samozatrudnienie

5.1 Osoby pełniące funkcje w szkole w oparciu o samozatrudnienie, to osoby, które odpłatnie, zgodnie z umową o świadczenie usług i zapisami w dokumentach szkolnych podejmują współpracę ze szkołą na stanowisku nauczyciela, administratora lub dyrektora szkoły.

5.2 Szczegóły regulujące płatną współpracę ze szkołą są zawarte w umowie o świadczenie usług.
5.3 Poza punktami które reguluje umowa o świadczenie usług, Regulamin szkolny obowiązuje osoby samozatrudnione w takim samym zakresie jak wolontariuszy.

6. Skargi i zażalenia

W przypadku, gdy wolontariusz/ osoba samoztrudniona ma zażalenie związane z wykonywaną pracą, warunkami pracy, relacjami koleżeńskimi lub jakimikolwiek innymi kwestiami wpływającymi na wykonywanie przez niego pracy w Polskiej Szkole im. JP II w Telford - przede wszystkim zaleca się przeprowadzenie nieformalnej rozmowy z Dyrekcją. Wszystkie kwestie zostaną omówione w sposób poufny. Dyrekcja przeprowadzi dyskretne rozeznanie oraz podejmie próbę sprawnego i sprawiedliwego rozwiązania zaistniałej sytuacji.

7. Rodzice

7.1 Rodzice zobowiązani są do:

7.1.1 systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce.
7.1.2 pomagania w odrabianiu zadań domowych.
7.1.3 uczestniczenia w zebraniach szkolnych.
7.1.4 usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień dziecka.
7.1.5 dokonywania opłat szkolnych w wyznaczonym terminie; dzieci, których rodzice zalegają z opłatą więcej niż 30 dni po upływie terminu wpłaty , będą zawieszone w czynnościach ucznia i ewentualnie skreślone z listy uczniów.
7.1.6 Regularnego oraz punktualnego posyłania bądź przyprowadzania dzieci do szkoły oraz odbierania ich po zajęciach.
7.1.7 pisemnego upoważnienia innego dorosłego do odbioru dziecka.
7.1.8 powiadamiania o przewidywanej nieobecności dziecka. W przypadku kiedy dziecko jest nieobecne w Szkole, Szkoła będzie kontaktować się z osobą podaną na formularzu rejestracyjnym.
7.1.9 powiadomienia o decyzji wycofania dziecka ze szkoły; decyzję o wycofaniu dziecka ze szkoły powinno poprzedzać 1-miesięczne wypowiedzenie. W przypadku niedostarczenia pisemnego wypowiedzenia do Dyrekcji Szkoły opłata za szkołę jest w dalszym ciągu naliczana. Wypowiedzenie pisemne powinno zostać przesłane na szkolnego maila psstelford@gmail.com.
7.1.10 pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych i zajęć pozaszkolnych.

7.2 Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez dziecko w szkole.
7.3 Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci/ młodzieży znajdującej się pod ich opieką.

8. Opłata za szkołę

8.1 Opłata za szkołę jest ustalana przez dyrektorów na cały rok szkolny w oparciu o zatwierdzony przez nich budżet.
8.2 Budżet i opłata za szkołę są ustalane corocznie, przyjmując jako okres rozliczeniowy rok szkolny.
8.3 Wysokość i harmonogram opłat będą co roku publikowane na szkolnej stronie internetowej, najpóźniej do końca sierpnia.
8.4 Z uwagi na fakt, że szkoła jest jednostką samofinansującą się, jakiekolwiek zwroty opłat będą rozpatrywane tylko w szczególnych wypadkach przez Dyrektorów Szkoły.

9. Nagłe przypadki zdrowone

9.1 W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi, rodzice zostaną o tym natychmiast poinformowani.
9.2. Przy małych obrażeniach dziecko zostanie opatrzone przez nauczyciela przeszkolonego w udzielaniu pierwszej pomocy. Przy obrażeniach wymagających pomocy lekarskiej, zostanie wezwana karetka pogotowia.
9.3 Nauczyciele, Dyrekcja Szkoły, Asystenci Nauczycieli nie podają żadnych leków dzieciom.
9.4 Podczas trwania zajęć szkolnych rodzic/opiekun powinien pozostawać w kontakcie telefonicznym ze szkołą. Rodzic ma obowiązek na bieżąco informować Dyrekcję Polskiej Szkoły Sobotniej w Telford o stanie zdrowia dziecka, jego zmianach czy przyjmowanych lekach.

10.Teren szkoły i parking

10.1 Rodzice zobowiązani są do przestrzegania kodeksu drogowego podczas przywożenia i odbierania dzieci. Rodzice i dzieci proszeni są o utrzymanie porządku na terenie szkoły.
10.2 Rodzicom nie wolno przebywać w budynkach szkolnych bez asysty pracowników Polskiej
Szkoły Sobotniej.
10.3 Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz handlu obwoźnego, rozdawania ulotek, reklamowania prywatnych działalności zarobkowych lub charytatywnych, czy jakichkolwiek innych bez wcześniejszego uzyskania zgody ze strony Dyrekcji Polskiej Szkoły Sobotniej w Telford.
10.4 Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków i jakiejkolwiek broni.

II. PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Pawła II CIC w Telford wchodzi w życie z dniem 16 września 2017roku.

Zaktualizowany Regulamin Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Pawła II CIC w Telford wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.